

ÚTMUTATÓ
CÉLCSOPORT SZÁMÁRA AZ
ÚTIKÜLTSG ELSZÁMOLÁSÁHOZ
A MAGYAR VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ

Amennyiben útiköltség elszámolását igényli az alábbi dokumentumokat szükséges eljuttatnia az MVA-nak.

Postai úton kérjük eljuttatni az MVA-hoz;

- az aláírt kísérőlevelet (útiköltség elszámolásának kezdeményezése),
- az MVA nevére és székhelyére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 135.) kiállított számlák eredeti példányai **aláírva**

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
1277 Budapest 23 Pf.:4

Tárgy: útiköltség elszámolásának kezdeményezése

Tisztelt Cím!

Jelen kérelmemben kezdeményezem útiköltség elszámolását.

Utazási időpontok, útvonal, elszámolni kérelmezett számlák összege:

utazási időpont	indulási helyszín	érkezési helyszín	számla száma	számla összege
Összesen:				

Adataim:

- név:
- cím:
- létrehozott vállalkozás neve:

Kifizetés kezdeményezem:

átutalással

bankszámlaszámom: _____ - _____ - _____

készpénz – személyes átvétel képzési helyszínen, programeseményen

Kelt:.....

Köszönettel:

a programban részt vevő személy aláírása,
a programban részt vevő személy neve,
ha már létrejött, a megalapított vállalkozás neve

mellékletek:

- kérelem
- távolsági tömegközlekedés során kért számlák
- egyéb nevesített dokumentumok. (értelmem szerint, ha nem kerül csatolásra, törlendő)