

Fiatalok vállalkozóvá válása - Vállalkozás indítási költségeinek támogatása GINOP-5.2.3-16

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFECTETÉS A JÖVŐBE

Kik nyújthatnak be támogatási kérelmet?

A GINOP-5.2.2-14 felhívás keretében felkészített fiatalok által megalapított vállalkozások

A támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelem (pályázat) benyújtásakor rendelkeznie kell:

- 1.) A képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal
- 2.) szakértői bizottság által jóváhagyott üzleti tervvel

Csak az üzleti terv jóváhagyását követően alakult vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet (pályázatot)

„Ha a fejedben kész az üzlet, akkor meg is tudod kötni”

Életút a támogatási kérelem benyújtásáig

A támogatási kérelem benyújtását megelőző tevékenységek időrendben

- 1.) Részvétel a 72 órás képzésen és a sikeres vizsgát igazoló tanúsítvány megszerzése
- 2.) A leendő vállalkozás üzleti tervének a kidolgozása és benyújtása a szakértői bizottság részére bírálatra – erre a képzés befejezését követően 1 hónap áll rendelkezésre (természetesen ha a jelentkező elkészítette az üzleti tervét nem kell kivárnia az 1 hónapot annak a leadásával :)
- 3.) Az üzleti terv értékelése – a benyújtástól számított 10 napon belül kerül elbírálásra a jelentkező üzleti terve.

A bírálat eredménye

- jóváhagyás (életképes, fenntartható megalapozott ötletek esetében) vagy
- elutasítás (a nem megfelelően kidolgozott, gazdaságilag nem racionális ötletek esetében)

- 4.) A vállalkozás megalapítása (egyéni vállalkozói regisztráció, vagy esetleg gazdasági társaság létrehozása)

Csak az üzleti terv pozitív elbírálását – jóváhagyását követően

- 5.) A támogatási kérelem elkészítése és benyújtása – tehát a pályázatot már pl.

„Ezermester Lajos” egyéni vállalkozó vagy „Erdőmester” Kft. **meglévő** vállalkozás nyújtja be

A támogatási kérelem elkészítésének/benyújtásának módja

„Ha olyan dolgot akarsz birtokolni, amid soha nem volt, olyan dolgokat kell megtenned érte, amiket sosem tettél!” Coco Chanel

Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül - Hol érhető el a kitöltő program?

<https://www.palyazat.gov.hu/> => E-ÜGYINTÉZÉS => 2014-20

Az ún. „EPTK felületen” regisztrációt követően

The screenshot shows a web browser window with the URL https://eptk.fair.gov.hu/?p=UqQD_B-mRBqvptMbDcWYxN07U%253D. The page title is "PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLET 2014-2020". The main content area contains a welcome message: "Üdvözöljük a Pályázati e-ügyintézés 2014-2020 felületen, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerben! A személyes felületeinek indításához kérjük, jelentkezzen be, vagy regisztráljon!" Below this, there is a registration form with the following fields and buttons:

- BEJELENTKEZÉS (dropdown menu)
- Értesítési email cím * (text input field)
- Jelszó * (password input field)
- A csillaggal * jelölt mezők kitöltése kötelező. (red text note)
- Bejelentkezés (blue button)
- Bejelentkezés jelszóváltoztatással (blue button)
- Regisztráció (text link)
- Elfelejtett jelszó (text link)

At the bottom left, there is a section titled "ELÉRHETŐSÉGEK" with the following information:

- Írjon nekünk
- E-ügyfélszolgálat
- Infóvonal: +36 1 896-0000

At the bottom right, there is a small copyright notice: "Copyright © 2017 - Minden jog fenntartva. Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. H-1077 Budapest, Kéthy Anna tér 1."

A támogatási kérelem készítése során csatolandó melléletek

- GINOP-5.2.2-14 program keretében jóváhagyott üzleti terv cash-flow előrejelzés táblázatának szolgáltató hitelesített és támogatást igénylő aláírt példánya (egybe szkennelt dokumentum)
- GINOP-5.2.2-14 program keretében az Üzleti tervet jóváhagyó dokumentum, mely tartalmazza a szolgáltató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást igénylő által összeállított költségvetés a jóváhagyott üzleti tervnek megfelel.
- A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata, vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okirata, (egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről).
- GINOP-5.2.2-14 program keretében elvégzett, a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány.
- Minden költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat

Csak az előírásoknak mindenben megfelelő árajánlatok fogadhatóak el!!!

Pályázati felhívás 6./5. pont

A támogatási kérelem készítése során csatolandó melléletek

- A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya
- Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés – amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz iroda vagy üzlethelyiség bérletet és a támogatást igénylő már rendelkezik bérleti szerződéssel

Csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Mi következik a támogatási kérelem benyújtását követően?

1.) A támogatási kérelem (pályázat) értékelése

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerinti egyszerűsített kiválasztási eljárásrend és folyamatos elbírálás alapján - a jogszabály szerint 30 napon belül (amibe nem számít bele a hiánypótlás időtartama) a gyakorlatban ez inkább 45-60 nap.

1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, amennyiben a támogatási kérelem hiányos vagy hibás

2.) Döntés a támogatási kérelemről

- Támogatás
- Támogatás csökkentett összköltséggel/mértékkel, illetve feltétel(ek)hez kötve
- Elutasítás

3.) Támogatás esetén Támogatói Okirat kerül kibocsátásra

4.) A megvalósítás időszaka

5.) A fenntartás időszaka

A megvalósítás időszaka

A projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően minimum 7, maximum 12 hónap, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.

A projekt megkezdése: Fő szabályként a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja

Az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követően a projekt saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését.

Nem minősül a projekt megkezdésének az üzlethelyiség vagy iroda bérlésre létrejött szerződés, de az ingatlan bérleti díj elszámolására csak a projekt megkezdését követően van lehetőség.

A megvalósítás időszaka

A projekt fizikai befejezése: Fő szabályként a projektben támogatott tevékenységek közül az utolsó megvalósulásának a napja

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül

Pl.

- eszközbeszerzés esetén az üzembe helyezés dátuma (a kapcsolódó számlán feltüntetett fizikai teljesítés napja)
- ingatlan bérlet és folyamatos teljesítés esetén a projektben beállított időtartamra vonatkozó számlák teljesítése
- Szolgáltatások esetében (képzés, marketing stb.) a teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja

Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak - a létrehozott vállalkozást működteti – szüneteltetés nem lehetséges

- Évenként Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) nyújt be, a 3. a Záró Projekt Fenntartási Jelentés (ZPFJ), ennek a Támogató általi elfogadását követően tekinthető a projekt lezártnak
- A támogatott beruházással létrehozott vagyont a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Kötelező vállalások

Mutatók	Célérték	Célérték elérés időpontja
Kialakított piaci kapcsolatok száma	minimum 5 db	projekt fizikai befejezése
A projekt fizikai befejezését követő első lezárt, teljes üzleti évben realizált nettó árbevétel	minimum 500 000 Ft	első fenntartási év

Kialakított piaci kapcsolatok száma: Aláírt szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással, vagy visszaigazolt/partner által elfogadott megrendelővel igazolt kapcsolatok, amelyek tartalmazzák a piaci kapcsolat konkrét célját, tartalmát.

A projekt fizikai befejezését követő első, lezárt üzleti évben realizált nettó árbevétel teljesülését a támogatást igénylőnek a teljesülést soron követő fenntartási jelentésben szükséges igazolnia éves beszámolóval, vagy SZJA bevallással

Mire használható fel a támogatás

A pályázat keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- Projekt előkészítés költségei - Az előkészítés költségei az üzleti terv elfogadásának napjától számolhatók el

Pl.: cégalapításhoz kapcsolódó díjak, kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, illetékek, szakhatósági engedélyek beszerzéséhez szükséges mérnöki tanácsadás

- Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költsége - Kötelezően megvalósítandó tevékenység
 - bérköltség (munkaviszony),
 - vállalkozói kivét,
 - KATA adózónak kifizetett jövedelem
 - a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Mire használható fel a támogatás

Bérek költségként - beleértve a vállalkozói kivétet - maximum havonta a mindenkori garantált bérminimum összege, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok számolható el. KATÁ-s adózó saját jogviszonyára vonatkozóan csak a kapcsolódó, a személyes közreműködésért kifizetett jövedelem számolható el maximum a mindenkori garantált bérminimum összegéig.

➤ Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei - új tárgyi eszközök beszerzése, irodai, igazgatási berendezések, felszerelések, infokommunikációs eszközök (Számítógép konfiguráció vagy laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli érték)
- Immateriális javak beszerzésének költségei – szoftver beszerzése, domain név regisztráció(maximum bruttó. 40 000 Ft), honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást maximum bruttó. 200.000 Ft)

Mire használható fel a támogatás

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj (max. az összes elszámolható költség 30 %-a)
 - eszközbérlése, amennyiben az üzleti tervben/támogatási kérelemben indoklásra kerül, költséghatékonysága bemutatásra kerül az eszközbeszerzéshez képest,
 - üzlethelyiség vagy irodabérlése – kizárólag az egyik költség típus számolható el.
 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások (max. az összes elszámolható költség 30 %-a)
 - Képzéshez kapcsolódó költségek
 - Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége –
Kötelezően megvalósítandó tevékenység csak átalány alapú elszámolásként

Mire használható fel a támogatás

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (munkakör betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, nettó 100 000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz)
- Általános (rezsi) költség: pl.
 - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek.
 - Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés az általános (rezsi) költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be

Az egyes költségkategóriák maximális %-os mértékét/összegét a Pályázati Felhívás 5.7 pontjának táblázata tartalmazza

A Pályázati felhívás 5. pontjának alapos tanulmányozása!!!

A projekt finanszírozásával kapcsolatos legfontosabb szabályok

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum összege 2.000.000 maximum 3.000.000,-Ft.
- A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 90%-a.
- Előleg igénylése: támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.
- Amennyiben előlegigénylés nem történik egyszeri elszámolásra van lehetőség a projekt befejezését követően
- A záró kifizetési igénylésen kívül a támogatást igénylő a megvalósítási időszakban maximum egy időközi kifizetési igénylést nyújthat be

Példa egy projekt finanszírozására

Elszámolható összköltség: 3 300 000,-Ft.

Megítélt támogatás: 3 000 000,-Ft.

	Elszámolható költség	Igényelt támogatás	Elszámolt saját forrás	Elszámolás az előleg terhére
Előleg	0	1 500 000	0	0
1. Időközi Kifizetési kérelem	1 500 000	1 350 000	150 000	0
Záró kifizetési kérelem	1 800 000	150 000	150 000	1 500 000
Összesen:	3 300 000	3 000 000	300 000	1 500 000

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE