## Ajánlatkérő technikai felépítése, árajánlat bekérésekor elvégzendő teendők

Az árajánlatkérőt ás árajánlat mintát csak egy ajánlásként teszi közzé az MVA, bármilyen saját formátum használható mind a GINOP-5.2.2. programban készített Üzleti Terv cash-flow előrejelzés költségvetések alátámasztásaként, mind a GINOP-5.2.3 pályázatokban a piaci árak alátámasztásához.

Az ajánlás egy árajánlatkérőből és egy árajánlatból áll.

A szürke színű szövegrészek mindig egyediesítendők, <mark>a sárga színű szövegrészek az Üzleti Terv</mark> <mark>készítésekor</mark>, a <mark>zöld színűek a GINOP-5.2.3 pályázat benyújtásához használt árajánlatkéréskor.</mark>

A megfelelő szövegrész marad az adott helyzetben, ami nem abban a helyzetben, akkor használatos – az törlendő.

Microsoft Office – Word alkalmazásoknál a Fejlesztőeszközök menüpont aktiválásával egyedi szövegmezők szerepeltethetőek az Árajánlatban és a Véleményezés menüpont Szerkesztés korlátozása opcióiban levédhető a dokumentum szerkesztése úgy, hogy az ajánlatkérésre felkért szervezet/vállalkozás <u>az árajánlatban</u>, kizárólag a szövegmezőkbe írhasson. Ezzel biztosítható a kompakt ajánlatkérés, a dokumentumok formai, tartalmi változatlansága.

Feljesztőeszközök menüpont, ha nem látható a menüsorban, akkor a Fájl menü Beállítások opciójában kapcsolható be.





A Fejlesztőeszközök menüpontban egyszerűen a megfelelő "tartalomvezérlőre" kattintva az beilleszthető a dokumentum azon részébe, ahol a kurzor áll. Az "egyszerű szöveg tartalomvezérlő és a "dátumválasztó tartalomvezérlőket" illesszük be.



A közzétett dokumentum már tartalmazza az adatmezőket, a fentieket azért részletezzük itt a beszúrásra vonatkozó technikát, mert különböző szövegszerkesztő verziók, szoftverek használatánál eltűnhet a letöltés után a beszúrt szöbegmező.

Miután az árajánlatkérő- árajánlat teljes körűen elkészült védjük a dokumentumot az alábbi módon.

Véleményezés menü vagy Fejlesztőeszközök menü – Szerkesztés korlátozása

- 1. Formázási korlátozások jelölő bekattintása
- 2. Módosítási korlátozások jelölő kattintása és "Űrlapok kitöltése opció kiválasztása"
- 3. "Igen bekapcsolom a dokumentumvédelmet" opcióra kattintás után felugrik ahol jelszót duplán beállítva rögzíthető a dokumentumvédelem.

A jelszót érdemes rögtön leírni, rögzíteni külön.

$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	7 m - 6 × Brianticy 9 5 toton - 5 5 toton		C 'same
F) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Sourcestrate sourcestances	Mutin az árajánlatkérő- frajánlat tejes körder Véleményezés menű vagy fejlesztőssközek mel I. formásási kolfikossko- jelőb betatta Mutin az árajánlatkérő- árajánlat tejes körder Véleményezés menű vagy fejlesztőssközek mel I. formásási kolfikossko- jelőb betatta I. mel bekapcionen a dolumentumetés I. mel bekapcionen a dolumetés mel bekapcionen a dolumetes	Sourcestark kordstocksa – X 1. minist konnette 2. minist konnette 3. minist konnete
analin 1972 (Jawawa 19	láslmág Tryctifterilmis. 13 H 35		Endong Departmentania.

Az Árajánlatkérő kiküldésekor e-mailen, a védett dokumentum kiküldése mellett a kinyomtatott és aláírt árajánlatkérő szkennelt verziójának kiküldésekor járunk el teljes körűen. A kinyomtatott és aláírt Árajánlatkérőknek a projektdossziéban történő elhelyezése szükséges mind az Üzleti Terv készítésekor, mind a GINOP-5.2.3 pályázat összeállítása előtt.