

Az Üzleti Terv véglegesítése, nyomtatása és beküldése pontosan

I. Az Üzleti Terv véglegesítése

1. Miután ellenőrizte, hogy minden munkalapot megfelelően kitöltött, és leendő vállalkozásának üzleti terve beküldésre kész, mentse el egy külön mappába, és nevezze át az excel-fájlt az alábbiak szerint .xlsx vagy .xls formátumba:

Kitöltő_neve_KépzésiHely_VéglegesítésDtuma_ÜT_Ginop522DD.xlsx (pl: **Vállalkozó_Géza_Város_2017.hó.nap_ÜT_Ginop522_régió.xlsx**)

2. Győződjön meg arról, hogy nem olvasási nézetben van, és tudja szerkeszteni a dokumentumot.

Kattintson a "0.Fedlap" nevű munkalapra, majd a bal alsó sarokban található nyilakkal lapozzon a "13. Beküldés - Nyilatkozat" munkalapig.

3. Nyomja le a Shift billentyűt, és kattintson a "13. Beküldés - Nyilatkozat" nevű munkalapra, ezzel a két munkalap között levő összes munkalapot kijelöli.

(Legfelül a dokumentum neve mellett megjelenik a {Csoport} felirat, és a kijelölt munkalapok alapszíne megváltozik!)

FIGYELEM! NAGYON FONTOS! Ha több munkalap van kijelölve ({Csoport} mód), akkor ne végezzen formázásokat és módosításokat egyetlen munkalapon sem, mert akkor az összes munkalap azonos módon módosulni fog! A {Csoport} módot csak nyomtatáshoz használja!

(Ha a {Csoport} módot meg akarja szüntetni, kattintson az egyik kijelölt munkalapra jobb gombbal, majd válassza a *Csoport szétbontása* funkciót! Ezt követően ismét módosítható a munkalapok tartalma.)

4. Mentse el a dokumentumot pdf formátumban az alábbi módon:

Kattintson a Fájlm>Mentés másként gombra. A felugró ablakban válaszd ki a mappát, ahol a beküldendő üzleti tervet tárolja, a **fájl nevét hagyja változatlanul, viszont a Fájlm típusát állítsa PDF formátumra**, majd kattintson a Mentés gombra!

(régebbi Excel verzióknál Fájlm>Nyomtatás>Nyomtatók közül a PDF-nyomtatót kell választani). Így a kijelölt munkalapok lesznek PDF-be mentve, a többi munkalap mentése/nyomtatása nem szükséges.

Szüntesse meg a {Csoport} módot: kattintson az egyik kijelölt munkalapra jobb gombbal, majd válassza a *Csoport szétbontása* funkciót!

Ezt követően már ne módosítsa a munkalapok tartalmát, vagy ha ez mégis szükséges, mentse el újra pdf-formátumba a dokumentumot.

5. Mentse le, vagy szkennelje be az összes, "12. Veszélyforrás, mellékletek" munkalapon részletezett mellékletet .pdf formátumban.

(Lehetőség szerint minden dokumentumot egy .pdf fájlba szkennelje, vagy mentse, de ha több .pdf dokumentum készül, vagy esetleg más a formátum, az sem probléma, amennyiben a tartalma jól olvasható)

6. Az így elkészített

- Üzleti terv Excel táblát .xlsx (vagy .xls) formátumban,
- és .pdf formátumban is az
- előírt mellékletekkel együtt

szükséges beküldeni bírálatra, pontosabban feltölteni a megadott felületre).

II. Az Üzleti terv nyomtatása

7. Az előbbieken lementett PDF dokumentumot nyissa meg és nyomtassa ki 1 példányban, majd írja alá az alábbiak szerint:

8. A kinyomtatott üzleti terv fedlapját a vállalkozás azon tulajdonosának kell ellátni aláírásával, aki a GINOP-5.2.2-es programban, a vállalkozói képzésben részt vett.

Ezen felül az Üzleti terv minden további oldalát a lap alján szintén el kell látni aláírással!

9. Nyomtassa ki a mellékleteket is 1 példányban.

A kinyomtatott és aláírt üzleti tervet egy példányban a mellékletekkel egybefűzve vagy együtt spirálózva állítsa össze!

10. Az elmentett pdf dokumentumokból a "10.a -Cash-flow 1.év" és a "10.b-Cash-flow 2.év" valamint a "10.c-Cash-flow 3-4.év elnevezésű oldalakat (csak ezt a három nagy táblázatot az elejétől a végéig az utolsó aláírásokig) egy újabb példányban is nyomtassa ki, majd írja alá a táblázatok végén, a jelölt helyeken! Csak ezeket a táblázatokat kell egy második, az előzőektől elkülönített példányban is nyomtatni és aláírni.

11. A második példányban is kinyomtatott "10.a -Cash-flow 1.év" és a "10.b-Cash-flow 2.év" valamint a "10.c-Cash-flow 3-4.év elnevezésű dokumentumok lapjait ne fűzze össze az egybefűzött üzleti tervvel, ne is kapcsolja össze, mivel ezeket fogja általunk is aláírva visszakapni, és ezt majd szkennelve be kell nyújtania a GINOP-5.2.3-as pályázathoz.

Nem lesz szükség a már aláírt dokumentumok újra szkennelésére, az online felületen szkennelve közzéteesszük a tanúsítványátadáshoz szervezett rendezvényen fogja tudni átvenni!

III. Az Üzleti terv feltöltése, postázása

Az üzleti tervet elektronikusan és papír alapon is be kell nyújtani az alábbiak szerint:

Elektronikus benyújtás:

Az üzleti tervet

- elektronikusan módon **excelben**
- **és a fenti módon elkészített pdf-ben,**
- a mellékleteket lehetőség szerint .pdf-be szkennelve vagy mentve elektronikusan kell csatolni a személyes Üzleti Terv felületedre az alábbi módon:

Postai benyújtás:

A kinyomtatott, aláírt Üzleti tervet, a fent leírt Cash-flow oldalak másodpéldányait szintén aláírva, és a mellékleteket

papír alapon postai úton is meg kell küldeni az alábbiakban jelzett címre és határidőre:

Postázási cím: Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 1277 Budapest 23. Pf: 4

Személyes benyújtásra csak a konzorciumi tagok székhelyein vagy az Üzleti Terv konzultációkon van lehetőség.

dokumentum	teendő	online felületen történő teendők	adminisztrációs teendők
végleges ÜT xls formátum	végleges ÜT xls formátum - fájl nevének átírása	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a Végleges Üzleti Terv benyújtása excel formátumban- dokumentumcsatolóba	
	munkafájl xls - mentés másként - átírás		
végleges ÜT pdf formátum	végleges ÜT xls formátum - mentés pdf formátumba	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a Végleges Üzleti Terv benyújtása pdf formátumban-- dokumentumcsatolóba	a fentiekben leírt módon kinyomtatni, aláírni, egybefűzni, spirálozni a mellékletekkel
	valamennyi munkalap kijelölése - csoport - mentés másként - ugyanazzal a névvel pdf formátumba mentés		
A "10.a -Cash-flow 1.év" és a "10.b-Cash-flow 2.év" valamint a "10.c-Cash-flow 3-4.év" elnevezésű oldalakat (csak ezt a két nagy táblázatot az elejétől a végéig az utolsó aláírásokig)	10. Az elmentett pdf dokumentumokból a " 10.a - Cash-flow 1.év" és a "10.b-Cash-flow 2.év" valamint a "10.c-Cash-flow 3-4.év " elnevezésű oldalakat (csak ezt a két nagy táblázatot az elejétől a végéig az utolsó aláírásokig) egy újabb példányban is nyomtasd ki, majd írja alá a táblázatok végén, a jelölt helyeken! Csak ezeket a táblázatokot kell egy második, a végleges ÜT-től elkülönített példányban is nyomtatni és aláírni.	nem szükséges szkennelni benyújtáskor, nem szükséges online csatolni	a fentiekben leírt módon kinyomtatni, aláírni
1. számú melléklet - Önéletrajz	lehetőleg pdf formátumban, aláírva, szkennelve	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a megfelelő -- dokumentumcsatolóba,	Europass önéletrajz kitöltve, aláírva eredeti példánya - egybefűzni, spirálozni az aláírt, kinyomtatott Üzleti Tervvel
2. számú melléklet - 100.000,-Ft feletti gépek/szolgáltatások árajánlatok (3 db árajánlat) *	lehetőleg pdf formátumban egybeszkennelve valamennyi árajánlat	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a megfelelő – dokumentumcsatolóba, ha nem lehet egybeszkennelni, akkor zip formátumban szükséges csatolni az összeset	Beérkezett aláírt árajánlat / internetről letöltött dátummal ellátott árajánlat másolati példánya(i) - egybefűzni, spirálozni az aláírt, kinyomtatott Üzleti Tervvel
3. számú melléklet- Szándéknyilatkozat a megalapításra és az üzleti tervben foglaltak jóváhagyására a tulajdonostársak aláírásával (csak társas vállalkozások)	lehetőleg pdf formátumban egybeszkennelve valamennyi szándéknyilatkozat	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a megfelelő -- dokumentumcsatolóba, ha nem lehet egybeszkennelni, akkor zip formátumban szükséges csatolni az összeset	Szándéknyilatkozat aláírt egy eredeti példánya - egybefűzni, spirálozni az aláírt, kinyomtatott Üzleti Tervvel
4. számú melléklet - Stratégiai partnerek (tervezett vevők) együttműködési szándéknyilatkozatai (minimum 3 db)	lehetőleg pdf formátumban egybeszkennelve valamennyi szándéknyilatkozat	csatolás az Üzleti Terv menüpontban a megfelelő -- dokumentumcsatolóba, ha nem lehet egybeszkennelni, akkor zip formátumban szükséges csatolni az összeset	Együttműködési szándéknyilatkozat aláírt egy eredeti példánya - egybefűzni, spirálozni az aláírt, kinyomtatott Üzleti Tervvel